

OFFRE D'EMPLOI (CDI – 32h/semaine)

Chargé·e de communication



Le Réseau Auvergne-Rhône-Alpes accompagne les AMAP, conçoit et réalise des outils pédagogiques et de vulgarisation, mène des formations et soutient les paysan·nes dans leur installation et leur partenariat AMAP. Il porte des actions de sensibilisation à l'Agriculture Paysanne et la souveraineté alimentaire locale en organisant des événements et en défendant un modèle agricole et alimentaire auprès des pouvoirs publics. Il soutient une consommation responsable, citoyenne, accessible et solidaire.

<https://amap-aura.org>

Le Réseau recherche sa ou son futur·e chargé·e de communication, dans une organisation en coordination partagée. Elle ou il travaillera avec l'équipe salariée (4 personnes en tout) et en lien avec l'équipe bénévole du Conseil d'Administration de l'association (22 administratrices et administrateurs).

Dans une logique de projet, elle ou il assurera le suivi de son temps, de ses missions et de leurs budgets et en informera l'équipe salariée lors des points d'étape de coordination partagée.

Le poste est conçu comme étant évolutif : de nouvelles missions transversales pourront être portées par le ou la salarié·e en fonction de son évolution dans l'association et suite à la bonne prise en main de ses missions fondamentales.

Les missions seront les suivantes :

Coordonner la stratégie générale de communication de l'association et créer du contenu

- Participer à la définition et à la mise en place de la stratégie et de la politique de communication de l'association
- Conforter l'image et la notoriété de la structure régionale et de son réseau en donnant à voir ses actions, ses prises de position et ses valeurs
- Créer ou commander du contenu (écrit, image, graphisme, audio, vidéo), en lien avec les actions du Réseau et en assurer l'édition / diffusion sur les réseaux sociaux et le site web
- Participer à la capitalisation des expériences sur les territoires et les partager
- Concevoir les lettres d'information mensuelles (lettre d'information et rendez-vous du mois) envoyées à la communauté (membres et abonné·es)
- Assurer l'animation des réseaux sociaux (community managing) et du site internet de l'association (webmastering)
- Coordonner des campagnes de communication et l'écriture de communiqués avec les bénévoles du Conseil d'Administration
- Mettre en place un plan de relation presse et média et actualiser la base de contacts presse (proposer des sujets de reportage, articles dans la presse, couvrir les

événements régionaux par envoi de communiqués de presse et suivi auprès des journalistes)

- Valoriser et mettre à jour les supports de communication physiques existants (affiches, roll-ups, flyers...), en gérer le stock et en assurer le prêt aux AMAP et fermes de la région

Éditorialiser le site et assurer la gestion de projets web

- Rédiger pour le web, actualiser les tutoriels d'utilisation du site quand nécessaire
- Participer à l'amélioration continue du site, piloter les évolutions, les développements et la maintenance avec les prestataires
- Porter le projet des sites AMAP et fermes (modèle de site Wordpress proposé par le Réseau aux AMAP et aux fermes adhérent·es) : mener des formations de prise en main de l'outil d'administration, en actualiser le manuel d'utilisation et assurer le lien avec le prestataire sur les développements et la maintenance

Fédérer les AMAP autour d'AMAP en fêtes

- Participer aux GT interrégionaux pour relancer chaque année l'événement
- Coordonner l'événement en région, en lien avec les administrateur·ices
- En lien avec le GT proposer et réaliser des visuels pour communiquer sur l'événement, diffuser l'information auprès des AMAP, faire le lien avec les médias (rédaction et envoi de communiqués de presse, suivi des événements)
- Mener des formations auprès des AMAP et des fermes en AMAP pour les accompagner dans l'organisation de leurs événements
- Participer à l'organisation d'événements d'ampleur portés par le Réseau sur des territoires stratégiques
- Assurer l'amélioration continue, le suivi technique du site web de l'événement et sa maintenance, en lien avec le prestataire web et le GT interrégional

Représenter le Réseau lors d'événements agri-alimentaires régionaux

- Organiser la présence du Réseau sur des événements agri-alimentaires régionaux : diffuser l'information auprès des bénévoles, pour organiser la présence du Réseau sur le Salon Primevère à Lyon, le salon Tatou Juste à Saint-Étienne, la Foire Bio à Bourg en Bresse...

Participation à la vie associative et à la coordination de l'association

- Assurer des missions de coordination dans le cadre de la coordination partagée au sein de l'équipe salariée (notamment l'accompagnement à la formation professionnelle / appui RH)
- Participer à la vie associative du Réseau (Rencontres Régionales, CA, bureaux, lien avec les administrateur·ices...), appui à l'organisation des événements internes au Réseau
- Être garant·e des outils numériques de l'association : en assurer le suivi, l'amélioration et la maintenance, en lien avec les différents prestataires
- Proposer des outils numériques et de communication interne avec une attention portée sur les logiciels libres

- Assurer les permanences téléphoniques du Réseau avec l'équipe salariée
- Participation aux réunions d'équipe interrégionales et aux chantiers interrégionaux
- Participation à l'émergence de nouveaux projets au sein du Réseau

PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau licence, avec spécialité ou expériences significatives en communication (des liens vers vos réalisations seront appréciés)
- Excellente maîtrise des outils d'éditions print et web, d'emailing et des réseaux sociaux : connaissance pratique du CMS WordPress et du logiciel d'emailing Mailjet
- Compétences et appétences en graphisme
- Curiosité pour les outils informatiques et adhésion aux valeurs des logiciels libres : connaissance pratique du logiciel Nextcloud
- Capacité à travailler en autonomie, mais aussi en collectif et intérêt pour la coordination partagée
- Des compétences en illustration et en montage vidéo seraient un plus
- Bonne connaissance du monde agricole et adhésion aux valeurs portées par le Mouvement des AMAP
- Connaissance des rouages du milieu associatif souhaitée
- Être en AMAP est un plus
- Qualité d'écoute, synthèse, rigueur et dynamisme
- Polyvalence et adaptabilité

CONDITIONS

- CDI à 32h/semaine (le jour non travaillé étant le mercredi) **à pouvoir dès que possible**
- Possibilité d'une journée en télétravail par semaine
- Travail en soirée ponctuellement et exceptionnellement le week-end
- Une période de **passation de 2 semaines** est prévue en début de prise de poste
- Poste basé à Lyon 7ème
- Rémunération fixée en référence à la grille indiciaire de la convention collective nationale des organismes de la Confédération paysanne (indice 276, valeur du point : 9,99€ : 2520,90€ Brut) + Mutuelle (prise en charge employeur de 100% pour le-la salarié·e)
- Mobilité nécessaire pour réunions et déplacements de terrain (permis B souhaité)

CANDIDATER

- Lettre de motivation et CV **à envoyer d'ici le 16 février 2025** à l'attention du Conseil d'Administration du Réseau AMAP Auvergne-Rhône-Alpes
- Merci d'adresser votre candidature à recrutement@amap-aura.org avec pour Objet de mail « Candidature Communication NOM Prénom » et de mentionner votre nom et prénom dans l'intitulé de vos pièces jointes
- Entretiens prévus **dans la semaine du 3 mars 2025**