


Je deviens... Référent.e Producteur/rice



Quoi?


Ponctuellement...

- Je rédige les **contrats** et les diffuse. Je dispose pour cela d'un Outil de Gestion : [Clic'AMAP](#)
- Je **communique** aux amapien.ne.s les dates de renouvellement de contrat
- Je réceptionne les contrats signés ainsi que les **paiements**, je les contrôle puis les remets au.à la paysan.ne
- J'établis et je mets à jour la **liste des amapien.nes** en contrat avec le.la paysan.ne et je la transmets à la personne en charge de la boîte mail de l'AMAP et au.à la paysan.ne
- Je présente le [bilan de saison](#) en AG.



En +?

J'envoie des **photos des paniers** au Réseau AMAP. Je dispose pour cela de [Paniers de nos AMAP](#). Je peux établir la **liste d'attente** de l'AMAP. Je peux participer à l'**accueil des nouveaux amapiens** ([Kit accueil d'un nouvel amapien](#)). Je peux **représenter mon AMAP et/ou le Réseau** lors d'événements organisés dans ma région.



Qui?

Je suis un.e amapien.ne **volontaire** !
Je suis le trait d'union entre un.e paysan.ne et les amapien.ne.s
Je suis un élément moteur ! Je facilite la **communication** entre le groupe d'amapien.ne.s et le.la paysan.ne.

Au fil du contrat...

- Je suis à l'**écoute** des besoins du.de la paysan.ne et des amapien.ne.s: je suis leur **interlocuteur privilégié**
- Je communique avec le.la paysan.ne sur ses pratiques agricoles, j'organise des **visites de ferme** ou des [visites de démarrage](#). Je **transmets les infos** et/ou comptes-rendus au [Réseau AuRA](#).
- Je tiens les amapien.ne.s **informé.e.s** des réussites et/ou difficultés du/de la paysan.ne ([Kit Aléas climatiques](#))